

機能比較表



- 部門責任者に業績責任を持たせたい
- 株式上場（IPO）を視野に入れている（内部統制/牽制）
- 販売管理システム等の業務システムとのデータ連携を強化したい。

- 社長が部門ごとの業績を把握したい
- 経理や給与計算の業務を手分けして行いたい

■ 運用全般

1	各種取引の問合せ可能期間 （仕訳帳、元帳、科目残高等）	当期および過去10年間	当期および過去10年間
2	同時接続ライセンス（標準）	3	2
3	追加ライセンス数	無制限	3
4	入力可能月数	最大4か月	最大4か月
5	先日付入力	✓	－
6	勘定科目の追加・削除	✓	－
7	同一科目の取引先別、口座別管理併用	✓	－

■ 入力桁数等

8	勘定科目コード	4 （数字のみ）	4 （数字のみ）
9	補助コード	3 （英数字）※注1	2 （英数字）
10	部門コード	4 （数字のみ）※注1	3 （数字のみ）
11	取引先コード	6 （数字のみ）	6 （数字のみ）
12	証憑番号	6 （数字・英数字の選択制）	6 （数字・英数字の選択制）

■ 内部統制機能

13	ユーザ、パスワード登録	✓	✓
14	デバイス（端末情報）による利用制限	✓	－
15	メニュー参照利用権限	✓	✓
16	操作ログの保存	✓	－
17	部門参照権限	✓	－
18	仕訳の承認	✓	－
19	3402監査報告書	✓	－

■ 業績管理機能

20	365日変動損益計算書	✓	✓
21	得意先順位月報	✓ （全社・部門別）	✓ （全社のみ）
22	仕入先順位月報	✓ （全社・部門別）	－
23	スマート業績確認機能	✓	✓
24	部門別業績管理機能	✓	✓
25	部門の階層構造	✓	－
26	部門グループ管理	✓	－
27	貸借対照表の部門別管理	✓	－
28	プロジェクト管理機能	✓	－
29	内訳管理機能	✓	－

■ 経営計画策定機能

30	予算の登録	✓	✓
31	複数予算の登録	✓	－

■ 決算業務

32	期末整理仕訳の入力	✓ （会計事務所・関与先企業）	✓ （会計事務所）
33	精算表の確認・印刷	✓ （会計事務所・関与先企業）	✓ （会計事務所）
34	貸借対照表・損益計算書の作成	✓ （会計事務所・関与先企業）	✓ （会計事務所）
35	キャッシュフロー計算書の作成	✓ （会計事務所・関与先企業）	✓ （会計事務所）
36	株主資本等変動損益書の作成	✓ （会計事務所・関与先企業）	✓ （会計事務所）
37	個別注記表の作成	✓ （会計事務所・関与先企業）	✓ （会計事務所）
38	電子帳簿ファイルの作成	✓	✓

■ その他機能（オプションシステム含む）

39	マネジメントレポート設計ツール	✓	✓
40	証憑保存機能	✓	✓
41	インボイス・マネジャー（FX4クラウド）	✓	－
42	Excelからのインボイス送信	✓	－
43	他社システムからの仕訳読込テンプレート	✓	－
44	仕訳の読込処理を自動実行	✓	－
45	業務システムから仕訳の読込処理を実行	✓ ※注2	－
46	Excelからの仕訳計上	✓	－
47	Excelからの予算計上	✓	－

※注1 桁数によってTKCシステム間の連携に影響を及ぼす可能性があります。詳しくは営業担当にお問い合わせください。

※注2 連携対象の業務システムの改修が必要な場合があります。詳しくは営業担当にお問い合わせください。