

(再案内) お得な一括コース(全8回)のご案内です!

TKC近畿京滋会 会員 各位

平成28年8月24日

TKC近畿京滋研修所 所長 横田 聡



事務所総合力強化に向けて!!

2016年『KFS実践講座』のご案内

NMS委員長

巡回監査・事務所経営委員長

研修委員長

書面添付委員長



二反田秀子 先生



岡村勇毅 先生



横田 聡 先生



巴山知樹 先生

■今年度の研修主旨 (研修所長 横田 聡)

“『巡回監査』『経営助言』の実践を重視” した講座です!

事務所総合力の強化に向けて、入所3年以上の職員様を対象に、巡回監査担当者に必要な知識や技術の習得の機会を提供し、TKC会計人のビジネスモデルを会員事務所に定着させることを目的としています。また、年度重要テーマ研修に参加された事務所様の現場での実践への落とし込みの場として、各講師陣が具体的な実例を交え、実務に沿った講義を行います。

本年度もカリキュラムの更新を行い、どの講座も充実した内容になっておりますので、ぜひお申込みください。

リスマネ委員長

中小企業支援委員長

企業防衛委員長

共済制度等推進委員長



竹仲 勲 先生



久乗 哲 先生



鈴木智博 先生



今西 到 先生

KFS実践講座 2016 【前半】スケジュール

開催日	区分	研修内容	講師(担当委員会)
9月21日 (水)	午前・午後 両方にお申込み 下さい	『巡回監査担当者が行う経営助言』の 方法論と実践手法を学ぶ ～ 変動損益計算書編 ～ 『リアルタイムで経営数値をつかむ』 『月次経営チェックノート』 徹底理解と徹底実践活用	岡村勇毅 先生 巡回監査・事務所経営 委員長
10月25日 (火)	午前・午後 両方にお申込み 下さい	『巡回監査担当者が行う経営助言』の 方法論と実践手法を学ぶ ～ 貸借対照表編 ～ 『リアルタイムで経営数値をつかむ』 『月次経営チェックノート』 徹底理解と徹底実践活用	岡村勇毅 先生 巡回監査・事務所経営 委員長
11月10日 (木)	午前・午後 両方にお申込み 下さい	巡回監査における分析的手続きと 経営助言のポイントを学ぶ 講義とディスカッションを織り交ぜて 学習します！	岡村勇毅 先生 巡回監査・事務所経営 委員長
12月7日 (水)	午前の部 10時～	巡回監査体制を構築するための 初期指導のポイント、実践手順を学ぶ ～ 初期指導チェックシートを活用～	二反田秀子 先生 ニューメンバーズ 委員長
	午後の部 14時～	書面添付を前提とした巡回監査の 手法を学ぶ ～ 具体的実践事例～	巴山知樹 先生 書面添付委員長

KFS実践講座 2017 【後半】スケジュール

開催日	区分	研修内容	講師(担当委員会)
1月19日 (木)	午前の部 10時～	トータルリスクマネジメントの 視点による“巡回監査の手法を学ぶ”	竹仲 勲 先生 リスマネ委員長 鈴木智博 先生 企業防衛委員長
	午後の部 14時～	三共済推進の実務対応 巡回監査に役立つ金融基礎知識を学ぶ ～巡回監査時の提案力UP～	今西 到 先生 共済制度等推進 委員長
2月2日 (木)	午前・午後 両方にお申込み 下さい	巡回監査担当者が関与先の財務経営力 と資金調達力の強化を支援するための コミュニケーション能力UPを図る ～実践！経営助言のテキストを活用～	久乗 哲 先生 中小企業支援委員長
4月20日 (木)	午前の部 10時～	税制改正のポイント ～平成29年度版税制改正大綱を 踏まえて最新情報の提供～	熊谷宏臣 先生 研修副委員長
	午後の部 14時～	租税判例研究 ～紛争予防のための リーガルマインドの構築～	
6月15日 (木)	午前の部 10時～	相続対策 ～生前贈与、不動産の有効活用～	村田裕人 先生 中小企業支援 副委員長
	午後の部 14時～	事業承継 ～中小企業のための 事業承継対策の立て方・進め方～	

KFS実践講座 申込詳細

開催日程	平成28年9月21日(水)～平成29年6月15日(木) 詳細は「スケジュール」を参照ください。
開催場所	TKC近畿京滋会研修センター
受講対象	中級実務試験合格者または左記と同等の知識をお持ちの方 入所3年以上の職員様
受講料	一括コース(全8回) 25,000円(税込) 個別受講(1単位) 2,000円(税込)
申込方法	ProFIT「研修カレンダー」よりお申込みください。 期日: 9月14日(水)
支払方法	指定口座より『自動引落』いたします。 事前にキャンセル連絡がない場合は、受講料を引落いたします。
テキスト	別途ご案内いたします。
その他	各講座 生涯研修に「3時間算入」



当講座を受講すれば・・・

ポイント 1

巡回監査担当者が行う経営助言の方法論と実践方法を学び、標準業務としての経営助言実践を目指します。

ポイント 2

巡回監査体制を構築するための初期指導ができる職員にしてお返しします。

ポイント 3

税務申告及び決算書の正確性の証明である書面添付が実践できる職員になります。

ポイント 4

より高いレベルの職員育成のため、税制改正等の最新情報を取得とともに、「相続税対策」「事業承継」等の知識も学べます。

事務所総合力の強化につながります！

